



**DATA DA REUNIÃO: 30/03/2020**

**INÍCIO: 11h      TÉRMINO: 11h45m**

**LOCAL: Zoom**

### 1 PARTICIPANTES

Participantes: Amanda Strumiello, Cláudio Oliveira, Décio Payão Rodrigues, José Peixoto, Laercio Lopes dos Santos, Mauricio Munhoz, Sandro Augusto Trippia

Ausentes: Celso Pereira da Silva e Douglas Maróstica

### 2 PAUTA DA REUNIÃO

Orientações para auditorias remotas – Equipe auditora externa

### 3 OUTROS ASSUNTOS

-

### 4 DESCRIÇÃO DOS ASSUNTOS TRATADOS

Reunião com equipe auditora externa.

A princípio a reunião trataria somente de auditorias de tratamento de reclamação, porém, como foi publicada a revogação da portaria 79:2020(111:2020), permitindo que as auditorias de fabricas também possam ser realizadas remotamente, essas auditorias também foram incluídas na pauta.

A reunião foi iniciada com uma visão geral da situação do BV e dos clientes, o quanto as decisões estão mudando muito rapidamente e que mesmo assim, precisamos de ações e do empenho de todos para manter as atividades.

### 5 AÇÕES DEFINIDAS NA REUNIÃO

Como as atividades serão:

- 1.Será proposta uma data para o cliente para que o evento ocorra, com a opção de que ele ocorra remotamente.
- 2.O cliente confirmando, será informado ao auditor que o evento será remoto e que será realizado com **um auditado por vez.**
- 3.O auditor deve já ter acesso ao zoom(acesse o site e crie um login) e deve criar a reunião na data e horário marcado pela programação.



Após criar a reunião, copie o link do convite e envie para o cliente juntamente com o plano de auditoria. Inclua no e-mail do plano uma orientação sobre o acesso a ferramenta zoom. Na verdade, basta clicar no link e seguir as orientações. A pessoa já será direcionada a reunião.

Caso a mais de uma pessoa irá responder a auditoria em momentos diferentes, o link deve ser encaminhado a elas. Inclua essa informação no e-mail do plano de auditoria, para que o contato faça essa divulgação.

Sugestão de texto:

*Esse evento ocorrerá remotamente.*

*Acesse a reunião clicando no link abaixo e siga as orientações de instalação. Caso mais de uma pessoa responderá a auditoria, peço que esse link seja encaminhado aos mesmos.*

Nada impede enviar o link durante a auditoria e outras pessoas se conectarem, só não esqueça que a duração é só de 40 minutos.

Caso queiram assistir, existe um treinamento sobre o uso da ferramenta bem prático -

<https://www.youtube.com/watch?v=bYNvcJTOK2U>

Caso receba a informação de que terão mais de um auditado simultaneamente, a ferramenta zoom só ter a duração de 40 minutos e, portanto, deve-se utilizar o Skype. Reativem as contas do Skype ou criem novas contas.

Sendo disponibilizado alguma outra ferramenta nos próximos dias, será divulgado.

Pode-se utilizar outra ferramenta de sua escolha, como a Whereby sugerida durante a reunião. O importante é que o evento ocorra.

Caso o cliente possua alguma outra ferramenta para acesso remoto e proponha o uso da mesma, pode ser utilizada.

Foi sugerido que seja utilizado mais de um computador/tablete durante a avaliação, pois será possível preencher o relatório durante o evento, evitando retrabalho.

Será enviado uma apresentação com o uso da ferramenta e o passo a passo desta ata.

O custo individual do zoom é US 14,99 por mês.