



## RELATÓRIO DE NÃO CONFORMIDADE DE PRODUTO

### RNCP

#### Orientações para preenchimento

**Campo 10 - Causa(s) da(s) Não Conformidade(s)** – Descrever neste campo **o que** ocasionou a não conformidade apontada no campo 9. Pode ser que haja mais de **um motivo**, descrever todas as causas identificadas. Nessa análise deve ser considerada a abrangência envolvendo outros produtos/modelos.

**Campo 11 - Disposição(ões) / Correção(ões)** - Descrever nesse campo o que será feito com os produtos identificados como não conformes. Esta ação deve ser realizada em todo o material não conforme estando ele no mercado, em estoque ou mesmo em produção. Uma disposição ou correção pode ser, por exemplo, um retrabalho, reclassificação, sucateamento, notificação a um cliente, etc. As disposições ou correções devem ser consideradas nos demais produtos/modelos caso necessárias (conforme campo 10). Identificar nesse campo as **datas previstas e responsáveis** para as ações de disposição/correção propostas.

**Campo 12 - Ação(ões) Corretiva(s)** – Descrever nesse campo quais ações corretivas serão implantadas para eliminar “**o que causou a não conformidade (identificada no campo 10)**”. Estas ações também devem ser capazes de prevenir uma nova ocorrência da não conformidade identificada.

**Nota:** Pode existir mais de uma causa para uma mesma não conformidade, as ações corretivas propostas devem eliminar todas as causas identificadas.

**Campo 13 - Data(s) Prevista(s) para Implementação** - As datas propostas devem ser anteriores ao próximo evento a ser programado podendo ser um acompanhamento ou mesmo uma manutenção.

**Observação:** O correto preenchimento desse relatório implica na agilização do fechamento das pendências apontadas. Atentar que os campos 11 e 12 exigem ações distintas entre si.